

Pagamento e uso servizio mensa - Collegio Universitario

A partire dall'anno accademico 2024-2025, l'amministrazione ha deciso di modificare le modalità di prenotazione, conteggio e consumo del pasto, introducendo l'uso di buoni pasti cartacei per migliorare il servizio di mensa e la sua organizzazione,. **Attenzione: il costo del pasto rimane invariato!**

Uso del buono pasto

Per consumare il pasto (pranzo o cena) e la colazione, sarà necessario usare il relativo buono, rispettivamente **buono pasto** e **buono colazione**. La prenotazione del pasto/colazione, come consuetudine, sarà effettuata presso la portineria e contestualmente dovrà essere consegnato il relativo buono. Come negli anni precedenti è possibile chiedere di conservare il pasto e consumarlo dopo l'orario previsto di servizio.

Si ricorda che è sempre possibile usare il refettorio universitario per cucinare e consumare il pasto. Non è invece possibile cucinare o consumare il pasto in camera. È sempre possibile servirsi dei frigoriferi e dei forni microonde della mensa a condizione di lasciarli in ordine

Acquisto buono pasto

L'acquisto dei buoni pasto/colazione deve essere fatto in **anticipo** rispetto al consumo del pasto: non verranno serviti pasti in assenza del buono pasto. Ogni collegiale può scegliere autonomamente quanti buoni acquistare purché **multipli di 5**. La segreteria amministrativa, una volta ricevuto il bonifico, produrrà i buoni che le collegiali potranno ritirare direttamente in portineria a qualsiasi ora. All'atto della consegna dei buoni si chiederà di firmare una ricevuta.

Per permettere a ciascuna collegiale di tenere conto dei buoni pasti usati è stata predisposta una semplice tabella che verrà consegnata insieme ai buoni.

Terminati i buoni pasto sarà possibile chiederne altri scrivendo una e-mail all'indirizzo isg.aosta.amministrazione@gmail.com. Qualora ci fossero dubbi sull'importo da versare è sempre possibile confrontarsi con la segreteria amministrativa.

Al termine dell'anno è possibile chiedere il **rimborso dei buoni non usati** avendo cura di consegnare in segreteria amministrativa:

- i buoni cartacei non usati (in assenza del buono non verrà erogato il rimborso),
- i dati del CC bancario dove si vuole ricevere il bonifico (IBAN, Cognome e nome intestatario).

Si ricorda infine che per i pagamenti superiori a 77.47€ è dovuta l'imposta di bollo di 2€ e pertanto vi chiediamo di aggiungerli all'importo totale del saldo della retta o dei buoni pasto qualora l'importo intero raggiungesse tale cifra. **Attenzione: è sempre possibile pagare in un'unica soluzione la retta e i buoni pasto!**

Le rette potranno essere saldate esclusivamente a mezzo bonifico bancario in favore del c/c :

Intestatario: Congregazione Suore San Giuseppe - Istituto San Giuseppe-

Banca: Unicredit Banca Agenzia Aosta Conseil

IBAN: IT 70 H 02008 01210 000041307184

Causale: Cognome e Nome dello studente

Di seguito, per maggiore chiarezza, vengono riportati i facsimile dei buoni, della tabella e riepilogo costi dei pasti.

Costo buono pasto (pranzo o cena): € 7.00

Costo buono colazione: € 1.50


Facsimile buono Pasto

Matrice <i>Pasto</i>	Self-service <i>Pasto</i> <small>AAA PROVA COGNOME Nome</small>	AAA PROVA COGNOME Nome <i>Pasto</i> Data consumo _____ <small>4P2024</small>	Portineria
Data consumo _____	Data consumo _____		
<u>4P2024</u>	<u>4P2024</u>		

Facsimile buono Colazione

Matrice <i>Colazione</i>	Self-service <i>Colazione</i> <small>AAA PROVA COGNOME Nome</small>	AAA PROVA COGNOME Nome <i>Colazione</i> Data consumo _____	Portineria
Data consumo _____	Data consumo _____		
<u>1C2024</u>	<u>1C2024</u>		

Tabella consegnata insieme ai buoni

Report uso buoni																									CognomeNome
Ti consigliamo di usare questa tabella per tenere sotto controllo l'uso dei buoni che hai acquistato																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Pasto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Attenzione, stai per esaurire i buoni! Richiedi altri buoni scrivendo una mail a isg.aosta.amministrazione@gmail.com																									
A fine anno ricordati di chiedere il rimborso dei buoni che non hai usato. Dovrai consegnare in amministrazioni i buoni che non hai usato e il tuo IBAN.																									

Auspichiamo che queste nuove modalità possano essere di beneficio sia agli utenti che all'organizzazione del collegio.